

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CINI RICCARDO</b>
Indirizzo	<b>VIA SIMITERI, 48 – 56121 PUTIGNANO PISA</b>
Telefono	<b>050910448 - 3485868181</b>
Fax	<b>050910538</b>
E-mail	<b>r.cini@comune.pisa.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>11/10/1955 A PISA</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **-DAL 14/07/1980 AL 11/10/1980 NEL RUOLO DI TECNICO (CANNEGGIATORE)**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Tecnico Erariale di Pisa, via Ceci 1 – 56100 Pisa  
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Statale  
• Tipo di impiego A tempo determinato  
• Principali mansioni e responsabilità Lavori inerenti le verifiche ordinarie del Catasto, quelli di rilievo topografico e di livellazione, di revisione degli estimi e tariffe
- Date (da – a) **-DAL 24/04/1981 AL 15/07/1981 NEL RUOLO DI TECNICO (CANNEGGIATORE)**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Tecnico Erariale di Pisa, via Ceci 1 – 56100 Pisa  
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Statale  
• Tipo di impiego A tempo determinato  
• Principali mansioni e responsabilità Lavori inerenti le verifiche ordinarie del Catasto, quelli di rilievo topografico e di livellazione, di revisione degli estimi e tariffe
- Date (da – a) **-DAL 21/01/1982 AL 10/04/1982 NEL RUOLO DI TECNICO (CANNEGGIATORE)**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Tecnico Erariale di Pisa, via Ceci 1 – 56100 Pisa  
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Statale  
• Tipo di impiego A tempo determinato  
• Principali mansioni e responsabilità Lavori inerenti le verifiche ordinarie del Catasto, quelli di rilievo topografico e di livellazione, di revisione degli estimi e tariffe
- Date (da – a) **-DAL 01/10/1984 AL 28/02/1985 NEL RUOLO DI AMMINISTRATIVO (IMPIEGATO)**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Conservatoria dei Registri Immobiliari di Pisa, via S. Martino 67 – 56100 Pisa  
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Statale  
• Tipo di impiego A tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Lavori inerenti alla visura al pubblico (consultazione atti trascrizioni/iscrizioni/ecc.) verifica e registrazione su registri, archiviazione atti – Collaborazione con il personale delle iscrizioni ipotecarie e archiviazione atti pubblici e privati

- Date (da – a) **-DAL 01/03/1985 AL 31/12/2012 NEL RUOLO TECNICO DI GEOMETRA QUALE ISTRUTTORE DIRETTIVO 7^ QUALIFICA FUNZIONALE – EDILIZIA PUBBLICA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pisa via S. Martino 108 – 56124 Pisa
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
  - Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione architettonica e Direzione lavori di interventi di manutenzione straordinaria così come di nuove opere legate all'edilizia in genere. Collaborazione alla Direzione Lavori con incarichi di Responsabilità (RUP - Responsabile Lavori) e responsabilità di cantiere con redazione di contabilità. Incarichi di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori. Collaborazione con il Dirigente per la programmazione dei lavori (predisposizione dei Bilanci Triennali di OO.PP. e PEG) rendicontazione della contabilità relativa a opere finanziate dallo Stato - dalla Regione Toscana e Enti privati
  
- Date (da – a) **-DAL 01/01/2013 AL 15/10/2015 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA PUBBLICA MANUTENZIONE "EDIFICI COMUNALI, GIUDIZIARI E CIMITERIALI"**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pisa, via San Martino 108 – 56124 Pisa
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
  - Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici Manutenzione Edilizia Pubblica con mansioni di Progettazione e Direzione dei Lavori di manutenzione straordinaria e nuove opere attinenti all'ufficio manutenzione-edilizia pubblica – Organizzazione dell'ufficio e del personale tecnico e amministrativo in stretta collaborazione con il Dirigente
  
- Date (da – a) **-DAL 16/10/2015 AD OGGI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA PUBBLICA MANUTENZIONE "EDIFICI COMUNALI, PATRIMONIALI NON ERP E CIMITERIALI"**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pisa, via San Martino 108 – 56124 Pisa
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
  - Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio manutenzione Edilizia Pubblica con mansioni di Progettazione e Direzione dei Lavori di manutenzione straordinaria e nuove opere attinenti all'ufficio manutenzione-edilizia pubblica su edifici comunali, patrimoniali e non ERP e su edifici e terreni cimiteriali – Organizzazione dell'ufficio e del personale tecnico e amministrativo in stretta collaborazione con il Dirigente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Nel corso dell'anno 2001 "Corso di formazione per dipendenti che svolgono attività tecniche in cantieri comunali o sul territorio comunale per accertamenti, misurazioni, rilievi, interventi sul territorio" sancito dal D.lgs. n. 626/94
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Pisa – Servizio Prevenzione e Protezione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio D.lgs. 626/94 e s.m.i.
  - Qualifica conseguita Formazione/Competenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Dal 14/01/2001 al 28/02/2001 "Corso di formazione informatica – Medium 3
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Pisa – Servizio Prevenzione e Protezione: Soggetto attuatore Formatica Srl – via K. De Sismondi, 34 56124 Pisa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Information Technology, Windows 2000, Excel 2000, Internet Explorer e Outlook Express
  - Qualifica conseguita Formazione/Competenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Nell'anno 2004 nei giorni 14 - 21 e 28 ottobre 2014 "Corso formativo per competenze tecnico-professionali negli Appalti Pubblici"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Regione Toscana soggetto attuatore: Comune di Pisa

Normativa relativa agli appalti pubblici D.lgs. n. 626/94 e s.m.i.

Formazione/Competenza
- Date (da – a)

Nel corso dell'anno 2005 "Partecipazione al corso di formazione in materia di sicurezza del lavoro nel settore edile della durata di 120 ore per coordinatore e per l'esecuzione dei lavori previsto dall'art. 10, comma 2, del D.lgs. 14/08/1996, n. 494 e s.m.i. (21/12/2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Comune di Pisa – soggetto attuatore: ANCI TOSCANA - Associazione Regionale Toscana

D.lgs. 14/08/1996 n. 494 e s.m.i. - art.10, comma 2 -

Attestato di Frequenza/Abilitazione
- Date (da – a)

Il giorno 23/05/2012 attività formativa prevista in attuazione dal piano regionale edilizia 2010/2012 "Piano mirato Diffusione soluzioni di sicurezza in edilizia" – Rischio Caduta dall'alto
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Azienda Sanitaria della Toscana USL5 Pisa – Dipartimento Prevenzione

Delibera Regionale n. 468 del 6/06/2011 – D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Attestato di partecipazione
- Date (da – a)

Il giorno 11/04/2013 attività formativa prevista in attuazione dal piano regionale edilizia 2010/2012 "Piano mirato Diffusione soluzioni di sicurezza in edilizia" – Rischio Seppellimento e Sfondamento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Azienda Sanitaria della Toscana USL5 Pisa - Dipartimento Prevenzione

Delibera Regionale n. 468 del 6/06/2011 – D.Lgs. 81/2006 e s.m.i.

Attestato di partecipazione
- Date (da – a)

Nell'anno 2013 dal 03/04/2013 al 14/05/2013 aggiornamento di 40 ore obbligatorio per la progettazione e l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei o mobili, ai sensi dell'art. 98 del Testo Unico sulla Sicurezza e Salute sul Lavoro (D.lgs. 81/2008) con requisiti di cui all'allegato XIV
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Pisa – ReForm – ITiNERA sede via G. Pascoli 56124 Pisa

Progettazione della Sicurezza, problematiche del PSC, verifiche dei contenuti minimi del POS, cenni sul Pimus, Fascicolo di manutenzione, cenni Legislativi, allestimenti cantiere, cadute dall'alto, DPI, apprestamenti, macchine edili ecc.

Attestato di frequenza
- Date (da – a)

Il giorno 31/10/2013 attività formativa prevista in attuazione dal piano regionale edilizia 2010/2012 "Piano mirato Diffusione soluzioni di sicurezza in edilizia" - DUVR1

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Azienda Sanitaria della Toscana USL5 Pisa - Dipartimento Prevenzione
- Delibera Regionale n. 468 del 6/06/2011 – D.Lgs. 81/2006 e s.m.i.
- Attestato di partecipazione
- Il giorno 26/06/2014 attività formativa prevista in attuazione del piano regionale edilizia 2010/2012 “Piano mirato Diffusione soluzioni di sicurezza in edilizia” - Elaborato Tecnico di Copertura
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Azienda Sanitaria della Toscana USL 5 Pisa – Dipartimento Prevenzione
- Delibera Regionale n. 468 del 6/06/2011 – D.Lgs. 81/2006 e s.m.i.
- Attestato di partecipazione
- Il giorno 21/11/2014 attività formativa prevista in attuazione dal piano regionale edilizia 2010/2012 “Piano mirato Diffusione soluzioni di sicurezza in edilizia” - Macchine da cantiere
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Azienda Sanitaria della Toscana USL 5 Pisa – Dipartimento Prevenzione
- Delibera Regionale n. 468 del 6/06/2011 – D.Lgs. 81/2006 e s.m.i.
- Attestato di partecipazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## ITALIANA

### INGLESE

scolastica

scolastica

scolastico

Vita scolastica/studentesca/universitaria per circa 23 anni dal 1960 al 1983 - Dal 1984 ad oggi svolgimento dell'attività lavorativa in uffici pubblici – Dal 2013 con diretto controllo sui subalterni e in collaborazione con la dirigenza (titolare di P.O.)

Dal 2013 ad oggi (titolare di P.O.) coordinamento e organizzazione delle fasi di lavoro del personale tecnico e amministrativo assegnato secondo le capacità, la naturale predisposizione e l'interesse mostrato da ciascun dipendente in collaborazione con la Dirigenza – capacità e competenze acquisite nel lungo periodo lavorativo

Conoscenza della strumentazione necessaria ai rilievi e grafici topografici acquisita nel corso del periodo lavorativo come tecnico (canneggiatore) presso l'Ufficio Tecnico Erariale di Pisa e successivamente con corsi di formazione all'interno dell'Ente (computer – strumenti topografici ecc.)

Conoscenza dei programmi applicativi utilizzati nella normale attività lavorativa mediante hardware e software (Word - Excel – Adobe Reader – ecc.) compresi quelli relativi alla conduzione e contabilità negli appalti di opere pubbliche per uso di ufficio – alcune nozioni del programma Autocad acquisita in corsi di formazione e nell'attività all'interno dell'ufficio. Ampia conoscenza dei programmi informatici in uso all'Amministrazione Comunale, previa corsi di aggiornamento, come CF4 ora CFWeb – IRIDE per il flusso documentale dell'Ente e monitoraggi con Osservatorio Regionale LL.PP. ora software di ALICE (piattaforma lavori, appalti e gare) Ampia conoscenza dei programmi informatici necessari per l'espletamento degli adempimenti tecnici/amministrativi a corredo degli appalti pubblici, maturata nel corso delle attività quotidiane dell'ufficio tecnico, quale Responsabile e R.U.P. nei vari contratti di appalti pubblici, come SIMOG – AVCP – AVCPass - ANAC - CUP – DURC – Acquisti in rete MePA così come una serie di monitoraggi di OO.PP. a livello Statale - Regionale - Privato.

= =

Completa autonomia a seguito di nomina di Titolare di P.O. a partire dal 1/01/2013 (anche già in precedenza) del flusso documentale IRIDE per quanto attiene alla protocollazione ed archiviazione (in arrivo ed in partenza, posta ordinaria e/o posta certificata e/o Interpro ecc.) – gestione autonoma di IRIDE per quanto attiene alla determinazione con o senza impegno, previa firma digitale – Buona capacità di redazione e predisposizione delle proposte di Bilancio e di Variazione – programmazione e predisposizione di schede di Bilancio triennali e Bilancio annuale di PEG in collaborazione con i vari Dirigenti oltre alla conoscenza dei bilanci pubblici (spesa corrente e spesa d'investimento)

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

PATENTE O PATENTI

Patente B – conseguita nell'anno 1974

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Durante il periodo lavorativo la mansione tecnica del sottoscritto dipendente è di collaborazione con l'ufficio di progettazione e l'ufficio direzione lavori per la realizzazione ed esecuzione degli appalti pubblici, sia per la parte tecnica che amministrativa – Svolge funzioni anche di progettazione ed esecuzione diretta per opere pubbliche di manutenzione straordinaria su edifici comunali, giudiziari e cimiteriali – Gestisce direttamente ed in parte a partire dal Gennaio 2013 i servizi di manutenzione ordinaria di edifici comunali ad uso di ufficio e similari (escluso edifici residenziali) tramite la convenzione Consip S.p.A. (precedente FM2 fino al 30/09/2013) e nuova sottoscrizione da parte del Dirigente della convenzione CONSIP S.p.A. fino al 30/09/2017 (FM3 su 105 edifici suddivisi tra vari colleghi in sede di conduzione edilizia, impiantistica ecc.) – Gestisce direttamente l'appalto dei servizi cimiteriali a canone, a prestazione ed in extra canone sui sette cimiteri (cimitero Suburbano e n. 6 periferici) fino al 30/11/2016;

Durante il periodo di lavoro dal 1° marzo 1985 ad oggi il sottoscritto ha collaborato sia in sede di progettazione che in sede di esecuzione (rilievi e progettazione, esecuzione dei lavori e contabilità, atti amministrativi ecc.) ai più importanti progetti del Comune di Pisa quali: Restauro del Teatro Verdi – Restauro e riutilizzo dell'ex Convento Santa Croce in Fossabanda (Giubileo 2000) – Realizzazione e nuova costruzione di canile consortile tra i Comuni di appartenenza all'area pisana USL5 - Restauro e nuova costruzione del chiostro di San Michele degli Scalzi e nuovo polo espositivo per spettacoli all'aperto (1° - 2° e 3° lotto lavori) – Ristrutturazione e ampliamento del complesso ex colonia Viviani a nuova sede asilo nido e scuola materna con edificio ad uso di uffici comunali – Realizzazione di nuovo edificio destinato a biblioteca comunale SMS – PIUSS progetto mura restauro del sistema fortificato e valorizzazione della promenade architeturale e aree limitrofe – Restauro delle mura tra il Bastione Stampace lungarno Sonnino e via Cesare Battisti

**ALLEGATI**

= = =

Pisa, li 30/01/2016

Geom. Riccardo Cini,

