

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DAVID TESTARDI
Indirizzo VIA BRUNELLESCHI 1G, ARENA METATO (PI)
Telefono 3351434911
Fax
E-mail d.testardi@tin.it

Nazionalità Italia
Data di nascita 8 APRILE 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2005 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Valdarno Srl Via Bellatalla 1 Pisa
- Tipo di azienda o settore Servizi Immobiliari Contratto Commercio
- Tipo di impiego Impiegato Tecnico 1° Livello - Geometra
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Tecnico

- Date (da – a) Dal 2003 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giuliano Terme
- Tipo di azienda o settore Comune contratti a tempo CO.CO.CO. - Ufficio Ambiente e Turismo
- Tipo di impiego Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Sopralluoghi problematiche ambientali e ufficio turismo

- Date (da – a) Dal 1 Febbraio 2003 al 31 Dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Valdarno Srl - Via Bellatalla 1 Pisa
- Tipo di azienda o settore Contratto a tempo CO.CO.CO. Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego Impiegato Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Tecnico

- Date (da – a) Dal 01/02/2004 al 31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Valdarno Srl - Via Bellatalla 1 Pisa
- Tipo di azienda o settore Lavoro a progetto Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Geometri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Geometra
• Qualifica conseguita	Geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	68/100
• Date (da – a)	7 Ottobre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sede Ti Forma Scrl - Firenze riconosciuto Regione Toscana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione obbligatoria responsabile Prevenzione e Protezione (RSPP)
• Qualifica conseguita	Modulo A
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	23/11/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sede Ti Forma Scrl - Firenze riconosciuto Regione Toscana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione obbligatoria responsabile Prevenzione e Protezione (RSPP)
• Qualifica conseguita	Modulo C
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Ottima capacità relazionale con i colleghi
- Gestione delle risorse umane all'interno dell'ufficio tecnico;
- Collaborazione con i consulenti esterni;
- Collaborazione con i responsabili immobiliari delle aziende locate;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio immobiliare;
- Direzione e controllo dei lavori di manutenzioni ordinarie;
- Direzione e controllo dei lavori di manutenzioni straordinarie;
- Collaborazione ed assistenza pratiche edilizie e catastale topografica;
- Esperienza catastale per l'accertamento della proprietà attraverso sopralluoghi tecnici ed ambientali (esperienza lavorativa Pubblica Amministrazione Comune S.G.T.);
- Supporto alla stesura di Ordinanze ed Atti inerente la Pubblica Amministrazione (esperienza lavorativa Pubblica Amministrazione Comune S.G.T.);
- Programmazione e registrazione di tutte le verifiche tecniche svolte all'interno della proprietà (registro caldaie/ registro antincendio/ registro verifiche elettriche ecc.);
- Gestione contatti con le autorità tecniche per le verifiche di legge;
- Verifiche giornaliere sullo stato di funzionamento degli apparati (es: caldaie/condizionatori ecc....);
- Primo intervento sulle piccole manutenzioni da eseguirsi giornalmente (es: ripristino apparati tecnologici / termo-meccanici ecc.....);
- Pratiche tecniche e contabile per la valutazione dei costi e delle tabella millesimali;
- Assistenza alla stesura ed alla redazione dei computi di stima;
- Commissario di gara per la valutazione dei costi inerenti la società;
- Presidente di gara per la valutazione delle gare a livello tecnico;

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DI WINDOWS - OFFICE E AUTOCAD, PC, TABLET, smartphone

PATENTE O PATENTI

A - B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Pisa 22/09/2015

In Fedeltà
David Testardi

