ALL.TO A)

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO, DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizie interne presso il Centro Servizi Enrico Fermi, da eseguire in parte dei locali di alcuni degli edifici di proprietà della Valdarno S.r.l. in liquidazione, siti ad Ospedaletto - PISA - Via Bellatalla, 1 – di seguito riportati:

- EDIFICIO A composto da uffici, archivi, spogliatoi, bagni e servizi, per una superficie orizzontale di circa mq. 10.901 di cui da pulire mq. **5.753**
- EDIFICIO C composto da magazzino, ufficio, per una superficie orizzontale di circa mq. 3.216 di cui da pulire mq. **1.785**
- EDIFICIO E composto da uffici, sala riunioni, bagni e servizi, per una superficie orizzontale di mq. 712 di cui da pulire mq. **95**
- EDIFICIO P composto da uffici e bagni di servizio, per una superficie orizzontale di circa mq. 356 di cui da pulire mq**. 35**

N.B. Le superfici degli archivi, essendo occupate dalle scaffalature, sono considerate al 50%.

La pulizia dei locali sopra elencati deve intendersi estesa alle porte, finestre, inferriate, cornici e lumiere, mobili, soffitti, pavimenti, termoconvettori dell'impianto di riscaldamento, tappeti, tende e veneziane, con le seguenti modalità e frequenze:

a) UFFICI (superficie orizzontale mq. 3.413 ca.)

Operazioni previste:

(con frequenza giornaliera dal lunedì al venerdì)

lo spazzamento dei locali, manuale o meccanizzato, con l'utilizzo di macchinari idonei - nei locali di calcolo (CED) la pulizia dovrà essere effettuata solo con macchine aspiratrici e la spolveratura dovrà essere effettuata con panni antistatici umidificati;

lo svuotamento dei cestini e dei raccoglitori specifici adottando il criterio della raccolta differenziata di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie (in particolare dovranno essere separati in apposito contenitore tutti i materiali cartacei) da introdurre successivamente negli appositi cassonetti installati nei pressi del fabbricato ove viene svolto il servizio;

il ritiro dei materiali di risulta (cartoni, imballaggi ed altro), anche al di fuori degli appositi raccoglitori, recanti il cartello "DA RITIRARE DA PARTE DELL'IMPRESA DI PULIZIE";

la spolveratura dei mobili, piani di lavoro, lampade da tavolo, macchine da ufficio (con esclusione dei monitors), delle pareti divisorie, nonché la pulizia con prodotti idonei degli stessi arredi e complementi di arredo;

l'eliminazione di impronte e macchie dalle porte in generale e dalle porte a vetro e dalle pareti compreso le porte d'ingresso principale;

il lavaggio e smacchiatura dei pavimenti manuale o meccanizzato, mediante l'ausilio di macchinari idonei e con soluzione disinfettante (escluso per il parquet e per il marmo per i quali si dovranno utilizzare soluzioni apposite), per gli uffici e le stanze di rappresentanza;

N.B. Al termine delle operazioni il personale dovrà provvedere alla chiusura degli infissi.

(con frequenza a giorni alterni – lun. mer. ven.)

- il lavaggio e smacchiatura dei pavimenti manuale o meccanizzato, mediante l'ausilio di macchinari idonei e con soluzione disinfettante (escluso per il parquet e per il marmo per i quali si dovranno utilizzare soluzioni apposite), per tutti gli altri uffici;

(con frequenza settimanale)

- il lavaggio delle superfici vetrate, delle pareti divisorie e degli armadi all'interno degli uffici.

b) INGRESSI PRINCIPALI, CORRIDOI, SCALE PRINCIPALI E ASCENSORI (superficie orizzontale mq. 1.583 ca.)

Operazioni previste:

(con frequenza giornaliera dal lunedì al venerdì)

- lo spazzamento, il lavaggio e la smacchiatura dei pavimenti con tecniche idonee alle differenti pavimentazioni come per gli uffici;
- lo svuotamento dei cestini e dei raccoglitori specifici adottando il criterio della raccolta differenziata di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie (in particolare dovranno essere separati in apposito contenitore tutti i materiali cartacei) da introdurre successivamente in appositi cassonetti installati nei pressi del fabbricato ove viene svolto il servizio;
- il ritiro dei materiali di risulta (cartoni, imballaggi ed altro), anche al di fuori degli appositi raccoglitori, recanti un cartello "DA RITIRARE DA PARTE DELL'IMPRESA DI PULIZIE";
- la spolveratura, l'eliminazione di impronte e macchie dai corrimano, dagli infissi, dalle lumiere, dalla segnaletica, dagli specchi e quanto di accessorio sia disposto in queste aree;

(con frequenza settimanale)

il lavaggio delle superfici vetrate, delle pareti divisorie e degli armadi presenti nei corridoi.

c) SCALE SECONDARIE (superficie orizzontale mq. 357 ca.)

Operazioni previste:

(con frequenza a giorni alterni - lun. mer. ven.)

tutti gli interventi adottati per la pulizia delle scale principali;

(con frequenza settimanale)

per il lavaggio delle superfici vetrate.

d) BAGNI E DOCCE (superficie orizzontale mq. 183 ca.)

Operazioni previste:

(con frequenza giornaliera dal lunedì al venerdì)

lo spazzamento, la lavatura, la disinfezione e la deodorazione dei pavimenti, dei servizi sanitari - avendo cura di verificare l'esistenza di eventuali ingorghi di scarico da segnalare alla Committenza;

- la pulizia della rubinetteria, degli specchi e degli accessori attinenti ai locali;
- la vuotatura dei cestini, dei contenitori igienici, la costante fornitura di carta igienica, asciugamani in tessuto e detergente liquido per mani;

(con frequenza settimanale)

la sanificazione degli spogliatoi e docce con pulizia delle superfici piastrellate, dei sanitari e del pavimento con l'ausilio di macchina a vapore;
il lavaggio delle superfici vetrate;

(con frequenza mensile)

la suddetta sanificazione deve essere effettuata nei bagni.

e) ARCHIVI E LOCALI TECNICI (superficie orizzontale nette mq. 379 ca.)

Operazioni previste:

(con frequenza mensile)

gli stessi interventi di pulizia descritti per gli uffici.

f) MAGAZZINI (superficie orizzontale mq. 1.785 ca.)

Operazioni previste:

(con frequenza mensile)

gli stessi interventi di pulizia descritti per gli uffici.

N.B. Segnaliamo, inoltre, che:

la derangatura di tutti i locali dovrà essere effettuata a cadenza mensile;
la pulizia della pavimentazione dei locali tecnici adibiti ad officine ed autorimesse è intesa come lavaggio sgrassante delle superfici calpestabili;
la pulizia dovrà essere eseguita accuratamente e senza danneggiare i mobili e gli immobili; alla pulizia dei mobili, pareti ed arredi eventualmente aggiunti successivamente all'appalto, dovrà provvedere l'Appaltatore senza richiedere per ciò alcuna variazione del prezzo concordato.

g) GESTIONE RIFIUTI – L'Impresa dovrà effettuare il servizio di raccolta rifiuti articolato così come segue.

1) la fornitura dei contenitori per la raccolta differenziata:

- l'Impresa garantisce la fornitura di un numero congruo di contenitori della capacità pari a circa 60 litri per la raccolta di carta e cartone e per la raccolta di vetro, plastica e lattine;
- i contenitori sopra descritti dovranno essere di colore diverso e quindi riconoscibili secondo la logica del *codice colore* al fine di favorire il miglior livello di raccolta differenziata;
- i contenitori per la raccolta della carta dovranno essere posizionati a cura dell'Impresa all'interno di tutti gli uffici amministrativi/tecnici e svuotati giornalmente dagli addetti delle pulizie;
- i contenitori per la raccolta degli imballaggi in materiale misto dovranno essere posizionati dall'Impresa presso i locali di ristoro (distributori automatici di bevande) e svuotati giornalmente dagli addetti delle pulizie.

2) la raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata giornalmente mediante sostituzione del sacco interno e/o mediante sostituzione del contenitore ed il loro conferimento avverrà all'interno degli appositi cassoni posizionati nelle aree esterne adiacenti al Centro Servizi "E. Fermi".