



ALLEGATO 1)

PROGETTO – CAPITOLATO D'APPALTO
PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 36 d.lgs.50/2016 PER
SERVIZIO DI PULIZIE INTERNE
PRESSO IL CENTRO SERVIZI E. FERMI – OSPEDALETTO – PISA
PERIODO 01 gennaio - 31 dicembre 2017

CIG 6875475D72

Pisa, li 12.12.2016

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Sandro Sgalippa



Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizie interne presso il Centro Servizi E.Fermi, da eseguire in parte dei locali di alcuni degli edifici di proprietà della Valdarno S.r.l. in liquidazione, siti ad Ospedaletto - PISA - Via Bellatalla, 1 – di seguito riportati:

- EDIFICIO A composto da uffici, archivi, spogliatoi, bagni e servizi, per una superficie orizzontale di circa mq. 10.901 di cui da pulire mq. **5.753**;
- EDIFICIO C composto da magazzino, ufficio, per una superficie orizzontale di circa mq. 3.216 di cui da pulire mq. **1.785**;
- EDIFICIO E composto da uffici, sala riunioni, bagni e servizi, per una superficie orizzontale di mq. 712 di cui da pulire mq. **95**;
- EDIFICIO P composto da uffici e bagni di servizio, per una superficie orizzontale di circa mq. 356 di cui da pulire mq. **35**.

N.B. Le superfici degli archivi, essendo occupate dalle scaffalature, sono considerate al 50%.

Art.2) AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo presunto del presente appalto risulta di **Euro settantunomilacinquecento/00 (€ 71.500,00)**, I.v.a. esclusa, di cui **Euro millecinquecento/00 (€ 1.500,00)** non soggetti a ribasso in quanto oneri per la sicurezza e concernenti i rischi da interferenza.

Art.3) DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento del servizio di pulizia avrà decorrenza dal 01 gennaio fino al 31 dicembre 2017.

Nell'eventualità che il successivo affidamento dovesse avvenire dopo la scadenza del presente appalto, l'impresa è tenuta a garantire la prestazione fino alla individuazione del nuovo contraente, e, comunque, per un periodo non superiore a tre mesi, agli stessi patti e condizioni del servizio effettuato.

Art.4) CONDIZIONI DEL SERVIZIO

La pulizia dei locali elencati all'Art.1 deve intendersi estesa alle porte, finestre, inferriate, cornici e lumiere, mobili, soffitti, pavimenti, termoconvettori dell'impianto di riscaldamento, tappeti, tende e veneziane, con le seguenti modalità e frequenze:

a) UFFICI (superficie orizzontale mq. 3.413 ca.)

Operazioni previste:

(con frequenza giornaliera dal lunedì al venerdì)

- lo spazzamento dei locali, manuale o meccanizzato, con l'utilizzo di macchinari idonei - nei locali di calcolo (CED) la pulizia dovrà essere effettuata solo con macchine aspiratrici e la spolveratura dovrà essere effettuata con panni antistatici umidificati;
- lo svuotamento dei cestini, dei raccoglitori specifici e dei posacenere adottando il criterio della raccolta differenziata di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie (in particolare dovranno essere

separati in apposito contenitore tutti i materiali cartacei) da introdurre successivamente negli appositi cassonetti installati nei pressi del fabbricato ove viene svolto il servizio;

- il ritiro dei materiali di risulta (cartoni, imballaggi ed altro), anche al di fuori degli appositi raccoglitori, recanti il cartello "DA RITIRARE DA PARTE DELL'IMPRESA DI PULIZIE";
- la spolveratura dei mobili, piani di lavoro, lampade da tavolo, macchine da ufficio (con esclusione dei monitors), delle pareti divisorie, nonché la pulizia con prodotti idonei degli stessi arredi e complementi di arredo;
- l'eliminazione di impronte e macchie dalle porte in generale e dalle porte a vetro e dalle pareti compreso le porte d'ingresso principale;
- il lavaggio e smacchiatura dei pavimenti manuale o meccanizzato, mediante l'ausilio di macchinari idonei e con soluzione disinfettante (escluso per il parquet e per il marmo per i quali si dovranno utilizzare soluzioni apposite), per gli uffici e le stanze di rappresentanza;

N.B. Al termine delle operazioni il personale dovrà provvedere alla chiusura degli infissi.

(con frequenza a giorni alterni – lun. mer. ven.)

- il lavaggio e smacchiatura dei pavimenti manuale o meccanizzato, mediante l'ausilio di macchinari idonei e con soluzione disinfettante (escluso per il parquet e per il marmo per i quali si dovranno utilizzare soluzioni apposite), per tutti gli altri uffici;

(con frequenza settimanale)

- il lavaggio delle superfici vetrate, delle pareti divisorie e degli armadi all'interno degli uffici.

b) INGRESSI PRINCIPALI, CORRIDOI, SCALE PRINCIPALI E ASCENSORI (superficie orizzontale mq. 1.583 ca.)

Operazioni previste:

(con frequenza giornaliera dal lunedì al venerdì)

- lo spazzamento, il lavaggio e la smacchiatura dei pavimenti con tecniche idonee alle differenti pavimentazioni come per gli uffici;
- lo svuotamento dei cestini, dei raccoglitori specifici e dei posacenere adottando il criterio della raccolta differenziata di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie (in particolare dovranno essere separati in apposito contenitore tutti i materiali cartacei) da introdurre successivamente in appositi cassonetti installati nei pressi del fabbricato ove viene svolto il servizio;
- il ritiro dei materiali di risulta (cartoni, imballaggi ed altro), anche al di fuori degli appositi raccoglitori, recanti un cartello "DA RITIRARE DA PARTE DELL'IMPRESA DI PULIZIE";
- la spolveratura, l'eliminazione di impronte e macchie dai corrimano, dagli infissi, dalle lumiere, dalla segnaletica, dagli specchi e quanto di accessorio sia disposto in queste aree;

(con frequenza settimanale)

- il lavaggio delle superfici vetrate, delle pareti divisorie e degli armadi presenti nei corridoi.

c) SCALE SECONDARIE (superficie orizzontale mq. 357 ca.)

Operazioni previste:



(con frequenza a giorni alterni - lun. mer. ven.)

- tutti gli interventi adottati per la pulizia delle scale principali;

(con frequenza settimanale)

- per il lavaggio delle superfici vetrate.

d) BAGNI E DOCCE (superficie orizzontale mq. 183 ca.)

Operazioni previste:

(con frequenza giornaliera dal lunedì al venerdì)

- lo spazzamento, la lavatura, la disinfezione e la deodorazione dei pavimenti, dei servizi sanitari - avendo cura di verificare l'esistenza di eventuali ingorghi di scarico da segnalare alla Committenza;
- la pulizia della rubinetteria, degli specchi e degli accessori attinenti ai locali;
- la svuotatura dei cestini, dei contenitori igienici, la costante fornitura di carta igienica, carta asciugamani e detergente liquido per mani;

(con frequenza settimanale)

- la sanificazione degli spogliatoi e docce con pulizia delle superfici piastrellate, dei sanitari e del pavimento con l'ausilio di macchina a vapore;
- il lavaggio delle superfici vetrate;

(con frequenza mensile)

- la suddetta sanificazione deve essere effettuata nei bagni.

e) ARCHIVI E LOCALI TECNICI (superficie orizzontale nette mq. 379 ca.)

Operazioni previste:

(con frequenza mensile)

- gli stessi interventi di pulizia descritti per gli uffici.

f) MAGAZZINI (superficie orizzontale mq. 1.753 ca.)

Operazioni previste:

(con frequenza mensile)

- gli stessi interventi di pulizia descritti per gli uffici.

N.B. Segnaliamo, inoltre, che:

- la derangatura di tutti i locali dovrà essere effettuata a cadenza mensile;
- la pulizia della pavimentazione dei locali tecnici adibiti ad officine ed autorimesse è intesa come lavaggio sgrassante delle superfici calpestabili;



- la pulizia dovrà essere eseguita accuratamente e senza danneggiare i mobili e gli immobili; alla pulizia dei mobili, pareti ed arredi eventualmente aggiunti successivamente all'appalto, dovrà provvedere l'Appaltatore senza richiedere per ciò alcuna variazione del prezzo concordato.

g) GESTIONE RIFIUTI – L'Impresa **dovrà** effettuare il servizio di raccolta rifiuti articolato così come segue.

1) la fornitura dei contenitori per la raccolta differenziata:

- l'Impresa garantisce la fornitura di un numero congruo di contenitori della capacità pari a circa 60 litri per la raccolta di carta e cartone e per la raccolta di vetro, plastica e lattine;
- i contenitori sopra descritti dovranno essere di colore diverso e quindi riconoscibili secondo la logica del *codice colore* al fine di favorire il miglior livello di raccolta differenziata;
- i contenitori per la raccolta della carta dovranno essere posizionati a cura dell'Impresa all'interno di tutti gli uffici amministrativi/tecnici e svuotati giornalmente dagli addetti delle pulizie;
- i contenitori per la raccolta degli imballaggi in materiale misto dovranno essere posizionati dall'Impresa presso i locali di ristoro (distributori automatici di bevande) e svuotati giornalmente dagli addetti delle pulizie.

2) la raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata giornalmente mediante sostituzione del sacco interno e/o mediante sostituzione del contenitore ed il loro conferimento avverrà all'interno degli appositi cassoni posizionati nelle aree esterne adiacenti al Centro Servizi "E. Fermi".

In ogni caso l'aggiudicatario dovrà uniformarsi alle indicazioni e prescrizioni provenienti dal soggetto gestore del servizio di raccolta dei rifiuti.

Art. 5) ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

a) Tutte indistintamente le attrezzature, gli utensili e/o il materiale per eseguire la pulizia dovranno essere provvisti a cura e spese dell'Appaltatore, il quale dovrà provvedere, altresì mediante idonei recipienti, alla raccolta delle immondizie (suddivise per tipologia di materiale) in tutti gli ambienti ed al loro trasporto negli appositi cassonetti della ditta che effettua il servizio di Raccolta e Trasporto R.S.U..

a.1) L'impresa aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine ai sensi della normativa vigente in termini di sicurezza e con caratteristiche tecniche perfettamente compatibili con l'uso dei locali, che non dovranno essere rumorose, ai sensi del D.Lgs. 277/1994, e che dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, e dovranno inoltre essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

a.2) Tutte le macchine e le attrezzature dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. n. 459/96 e dal D.Lgs. n. 359/99, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare un elenco contenente le caratteristiche delle attrezzature e dei prodotti impiegati nel servizio.

a.3) L'Impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche, sia dei prodotti utilizzati. Valdarno S.r.l. in liquidazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

a.4) Su tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'impresa per il servizio, dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'impresa stessa.

a.5) Tutti i prodotti chimici utilizzati dall'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità e biodegradabilità e modalità d'uso. La Ditta dovrà trasmettere a Valdarno S.r.l. in liquidazione, prima dell'inizio del servizio, le schede di sicurezza di ciascun prodotto impiegato. Nel caso Valdarno S.r.l. in liquidazione non ritenga congruo impiegare uno dei prodotti proposti, la Ditta provvederà a cambiare il prodotto previo assenso di Committente.



b) Nelle giornate piovose, l'Appaltatore dovrà collocare idonei stracci da pavimento agli ingressi e nei punti maggiormente transitati.

c) E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere in tutto od in parte il Servizio ad altri senza autorizzazione della Valdarno S.r.l. in liquidazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento da parte della Committente del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento di maggiori danni accertati.

d) L'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio, provvederà ad inoltrare un elenco nominativo del personale che effettuerà il servizio nei locali ed uffici indicati al precedente Art. 1.

e) Il personale della Ditta dovrà vestire decentemente con tute e grembiuli forniti dalla Ditta stessa, il suddetto personale dovrà altresì portare appeso alla divisa di servizio, il cartellino di riconoscimento recante la Ragione Sociale della ditta e la propria fotografia. Il personale dell'impresa è tenuto anche a mantenere il segreto di ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

f) N.B. LA PULIZIA DEI LOCALI DEVE ESSERE EFFETTUATA FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO, IN MODO TALE DA NON OSTACOLARE I SERVIZI DI ISTITUTO E DA NON ARRECARRE INCOMODO E MOLESTIA AL PUBBLICO. L'ORARIO SARÀ COMUNQUE CONCORDATO CON LA VALDARNO S.r.l. in liquidazione; la rilevazione dell'orario di servizio dovrà risultare da apposito foglio firma, da allegare alle fatturazioni mensili, o a mezzo di altra strumentazione di cui la Società vorrà dotarsi.

g) L'Appaltatore si impegna all'immediata sostituzione del personale assente per ogni motivo o causa, nonché a sostituire su semplice richiesta della Committente quegli addetti che, per qualsiasi ragione, non dovessero risultare idonei.

h) Valdarno S.r.l. in liquidazione rimane garantita, per quanto concerne la regolarità della posizione Assicurativa, Previdenziale, Assistenziale ed Infortunistica per il personale utilizzato nel Servizio di Pulizia da ogni e qualsiasi responsabilità in proposito. In particolare nell'esecuzione del servizio, la Ditta appaltatrice dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari atti ad evitare qualsiasi inconveniente e/o incidente, nel rispetto della vigente normativa antinfortunistica.

In caso di inadempienza, Valdarno S.r.l. in liquidazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione immediata del contratto ed alla segnalazione del caso agli organi rispettivamente competenti.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Prima dell'inizio dei lavori Valdarno S.r.l. in liquidazione, in ordine all'art. 7 del D.Lgs. 626/94, fornirà alla ditta appaltatrice informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate e da adottarsi in relazione al servizio.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio ricadrà pertanto sulla Ditta, restando sollevata la Committente nonché il personale preposto alla sorveglianza.

Art. 6) UTILIZZO DI MEZZI OCCORRENTI PER SERVIZIO PULIZIA – PICCOLI VANI ASSEGNATI ALL'IMPRESA.

Fanno carico a Valdarno S.r.l. in liquidazione eventuali consumi di energia elettrica per l'utilizzo di apparecchiature occorrenti per il servizio di pulizia, nonché dell'acqua potabile.

Valdarno S.r.l. in liquidazione si impegna a mettere a disposizione, dell'impresa aggiudicataria, nei limiti del possibile, piccoli vani destinati a spogliatoio e/o a deposito di materiali ed attrezzature riservandosi la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei vani, delle attrezzature e dei materiali custoditi.

L'Impresa è comunque responsabile dei vani assegnati, dei quali è fatto divieto di utilizzo per stoccaggio di materiali in quantità superiori alle normali necessità di utilizzo.



Art. 7) SALVAGUARDIA OCCUPAZIONE

La ditta aggiudicataria si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia per il mantenimento dei livelli occupazionali in essere ed al rispetto delle procedure previste dal C.C.N.L. per il settore pulizie.

Art. 8) RISPETTO DEL D.LGS. 81/08 (TESTO UNICO)

L'Impresa aggiudicataria adotterà tutte le misure e le cautele necessarie per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e per la salvaguardia dell'incolumità del personale avviato presso la Valdarno S.r.l. in liquidazione, come previsto dal D.Lgs. 81/08; in particolare si impegna ad organizzare le proprie prestazioni in modo compatibile con l'andamento dell'attività della Valdarno S.r.l. in liquidazione, mantenendo separate le proprie forze lavorative dalle altre, così come definito nel DUVRI.

Qualora ciò non dovesse essere fattibile, l'Impresa provvederà preventivamente ad informare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Valdarno S.r.l. in liquidazione che provvederà ad aggiornare il DUVRI.

La stessa Impresa, prima di iniziare l'esecuzione dei servizi del presente contratto, provvederà a prendere concreta conoscenza dell'organizzazione aziendale della Valdarno S.r.l. in liquidazione, in merito ai rischi propri connessi alle attività svolte, come evidenziato nella valutazione dei rischi di cui all'art.28, del D.Lgs. 81/08 e del Piano di Gestione delle Emergenze predisposto dalla Valdarno S.r.l. in liquidazione, al fine di evitare l'insorgere di situazioni di pericolo.

La Valdarno S.r.l. in liquidazione provvederà ad effettuare, tramite il RSPP, un controllo costante sulla sicurezza nelle diverse fasi del servizio, con la possibilità di interromperlo o di adottare altri provvedimenti.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Art. 9) RESPONSABILE DELL'IMPRESA

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del servizio di pulizia che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie dello svolgimento del servizio.

Nel caso di urgenti necessità, Valdarno S.r.l. in liquidazione si riserva la facoltà di utilizzare, in caso di impossibilità del Responsabile, gli operatori presenti distaccandoli dal normale servizio.

Art. 10) AUTORIZZAZIONE ISPettorato DEL LAVORO

L'impresa aggiudicataria con sede in Italia, si impegna entro il termine perentorio di venti (20) giorni dalla data di stipula contrattuale a depositare presso Valdarno S.r.l. in liquidazione l'autorizzazione, prevista dall'art.5, L.23.10.1960, n.1369, rilasciata dall'Ispettorato del Lavoro ove ha sede l'Impresa. Si impegna altresì a comunicare immediatamente a Valdarno S.r.l. in liquidazione se la suddetta autorizzazione sia revocata per qualsiasi motivo nel periodo di durata dell'appalto.



Art. 11) DANNI A PERSONE O COSE

Valdarno S.r.l. in liquidazione non è responsabile dei danni eventualmente cagionati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria che possano derivare da comportamenti di terzi estranei al personale delle Società aventi sede nel Complesso "Centro Servizi E. Fermi"

L'impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto del personale in servizio nel Complesso "Centro Servizi E. Fermi" che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine l'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa:

- per i danni comunque derivanti a Valdarno S.r.l. in liquidazione causati dal personale della Ditta;
- per la responsabilità civile verso terzi.

L'Impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Art. 12) ACCERTAMENTO DANNI

L'accertamento dei danni sarà effettuato da personale incaricato di Valdarno S.r.l. in liquidazione.

A tale scopo verrà comunicato con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni, in modo da consentire all'impresa di intervenire.

Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipazione all'accertamento in oggetto si procederà autonomamente con presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

Art. 13) OBBLIGHI VARI - DENUNCIA AGLI ENTI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI - PIANO DELLE MISURE DI SICUREZZA

Nella formulazione dell'offerta dovranno essere tenute presenti le seguenti condizioni alle quali la Ditta aggiudicataria dovrà sottostare:

1) L'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio. L'appaltatore trasmette all'amministrazione o ente committente prima dell'inizio del servizio e comunque entro 30 giorni dal verbale di consegna, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

L'appaltatore trasmette unitamente alle fatture, mensilmente, all'amministrazione o ente committente copia dei versamenti relativi ai contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

La Ditta si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale od artigiana, dalla struttura e dimensioni della Ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.



2) In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata da Valdarno S.r.l. in liquidazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la Società comunicherà alla Ditta, e se del caso anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se il servizio è ultimato destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra la Ditta non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, né ha titolo al risarcimento danni.

3) Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di predisporre il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori di cui all'art. 18 comma 8 Legge 55/90.

4) La Ditta dovrà essere iscritta al Registro Ditte della C.C.I.A.A. o nell'Albo Provinciale delle Imprese artigiane, con specifica indicazione del possesso dei requisiti tecnici di qualificazione previsti dalla legge n. 82/1994, o sistemi equivalenti previsti nello stato membro U.E. in cui ha sede la Ditta, se esistenti.

Art.14) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tra la Ditta aggiudicataria e Valdarno S.r.l. in liquidazione verrà stipulato idoneo contratto alle condizioni previste dal presente Capitolato.

Art.15) CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa affidataria alla firma del contratto d'appalto è obbligata a costituire e consegnare in originale una garanzia (cauzione definitiva) pari al 10% dell'ammontare dell'importo di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento: ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Tale garanzia va a copertura della responsabilità dell'aggiudicatario verso Valdarno S.r.l. in liquidazione per la diligente, esatta e completa esecuzione delle prestazioni indicate nel presente "Progetto – Capitolato d' Appalto", per come debitamente riportate nel contratto di affidamento del servizio che sarà stipulato tra Valdarno S.r.l. in liquidazione e l'Impresa affidataria.

Lo svincolo della cauzione verrà disposto da Valdarno S.r.l. in liquidazione dopo la completa estinzione di tutti i rapporti contrattuali.

La mancata costituzione della garanzia entro 10 giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante determina la revoca dell'affidamento dell'appalto.

La cauzione definitiva deve permanere fino alla completa esecuzione del servizio e previa attestazione di regolare esecuzione da parte direttore dell'esecuzione del contratto.

La cauzione viene prestata altresì a garanzia del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Valdarno S.r.l. in liquidazione ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dalla Impresa affidataria per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

Art.16) SUBAPPALTO



Il subappalto non è consentito.

Art.17) SUPERFICI

E' facoltà di Valdarno S.r.l. in liquidazione aumentare o ridurre le superfici interessate al Servizio che trattasi senza che la ditta aggiudicataria possa richiedere prezzi diversi da quelli offerti in sede di gara deducibili dall'offerta.

In caso di riduzione/aumento delle superfici il corrispettivo delle prestazioni verrà proporzionalmente diminuito/aumentato in relazione al minor/maggior servizio affidato computato sulla base dei parametri di cui alle tabelle di offerta.

Art.18) INADEMPIMENTI - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dall'impresa e contenuti in questo Capitolato, Valdarno S.r.l. in liquidazione ha la facoltà di risolvere il contratto.

Nel caso venga accertato da parte della Società un inadempimento degli obblighi assunti, verrà chiesto a mezzo pec o fax il pieno adempimento. L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere entro 24 ore dall'invio della richiesta. Qualora l'impresa aggiudicataria non adempia a quanto richiesto Valdarno S.r.l. in liquidazione potrà applicare le seguenti penali:

- 250=Euro giornalieri riferite a ciascun immobile per ciascuna operazione eseguita in modo insufficiente, incompleto o tardivo;
- 500=Euro giornalieri riferite a ciascun immobile per ciascuna operazione non eseguita;

riservandosi la facoltà ed il diritto di far eseguire ad altri il mancato o trascurato servizio, prelevando dal canone stabilito ed anche dalla cauzione che dovrà essere ricostituita.

Nel caso inoltre venga riscontrato, successivamente, un altro inadempimento degli obblighi assunti, la Società richiederà la risoluzione del contratto (art. 1453 del Codice Civile). Dalla data della comunicazione di risoluzione del contratto l'impresa non potrà più adempiere la propria obbligazione. In tal caso Valdarno S.r.l. in liquidazione provvederà al pagamento delle prestazioni già eseguite da parte del contraente, ai prezzi di contratto, fermi restando il diritto all'indennizzo del danno derivante dall'inadempimento ed al rimborso dei maggiori costi derivanti dall'esecuzione d'ufficio.

Qualora nel corso del contratto si verificino scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, Valdarno S.r.l. in liquidazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture. L'Impresa è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione alla Società appaltante, nonché a garantire un servizio di emergenza.

Il presente contratto è risolto senza alcuna intimazione nei seguenti casi:

- quando, senza autorizzazione, la Ditta aggiudicataria subappalti il servizio;
- quando la Ditta abbandoni il servizio senza giustificato motivo;
- quando la Ditta incorra in grave e provata indegnità.

Si richiamano espressamente quale parte integrante del presente Capitolato le norme previste dalla legge Regione Toscana n° 38/2007 s. m. e i. e, in particolare, le ipotesi di risoluzione ivi espressamente indicate sub art. 19.

In tali casi la Ditta risponde delle spese che Valdarno S.r.l. in liquidazione dovesse sostenere per la prosecuzione del servizio di pulizia e per l'eventuale indizione di nuova gara.

Art. 19) - RECESSO



Valdarno S.r.l. in liquidazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno un mese. Valdarno S.r.l. in liquidazione potrà altresì recedere dal contratto anche in conseguenza dell'accoglimento di eventuali ricorsi contro la procedura di gara espletata e/o contro gli atti del relativo procedimento.

Art. 20) VIGILANZA DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZI

Valdarno S.r.l. in liquidazione si riserva la facoltà di incaricare personale specifico per il controllo della corretta esecuzione del servizio giornaliero, e per la verifica della regolare presenza di tutto il personale che l'appaltatore si è impegnato a mettere a disposizione.

Art. 21) REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi offerti sono fissi ed invariabili per i servizi prestati nel primo anno di validità del contratto e potranno essere soggetti a revisione solo all'inizio del secondo anno ai sensi della normativa vigente. La revisione prezzi dovrà comunque essere richiesta dalle parti mediante lettera raccomandata A.R. da inviarsi almeno quattro mesi prima della scadenza del secondo anno; l'adeguamento se riconosciuto decorrerà dall'inizio dell'anno contrattuale successivo alla presentazione della richiesta.

Art. 22) PAGAMENTO

Valdarno S.r.l. in liquidazione corrisponderà all'Appaltatore, per il servizio predetto, un canone mensile posticipato a 90 giorni fine mese data ricevimento fattura. Valdarno S.r.l. in liquidazione provvederà al pagamento della fattura previa consegna da parte della Ditta della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori.

Art. 23) FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Pisa.
