

**AVVISO di SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE CONTINUATIVO DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA CONTABILE FISCALE E SOCIETARIA – CIG X2C1398E17**

Valdarno S.r.l. in liquidazione, richiamato il "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per lo svolgimento di tirocini" - approvato con Atto dell'Organo amministrativo del 12.12.2013 – ed accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno nell'ambito del rapporto di lavoro dipendente, indice una procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale continuativo di assistenza e consulenza in materia contabile, fiscale e societaria.

**A. OGGETTO della PRESTAZIONE**

L'incarico ha per oggetto le seguenti prestazioni:-

1. Organizzazione, impianto e tenuta della contabilità, con la presenza di personale amministrativo qualificato presso i locali della nostra sede per 8 (otto) ore lavorative al mese per tutto il periodo dell'incarico, con collegamento telematico ai server del professionista incaricato tramite software client prodotto da "Team System";

in particolare:-

- a. contabilità generale;
- b. scritture obbligatorie ai fini delle imposte dirette;
- c. scritture obbligatorie ai fini I.V.A.;
- d. tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori;
- e. liquidazioni mensili I.V.A.;
- f. assistenza nella raccolta dei dati e nella predisposizione dei prospetti, preventivi e/o consuntivi di ripartizione delle spese da riaddebitare ai nostri conduttori;
- g. assistenza nella raccolta dei dati e nella predisposizione dei documenti necessari alle verifiche del collegio sindacale o ai fini della revisione legale;
- h. connessa attività di formazione ed istruzione di un nostro impiegato in relazione alle attività precedentemente elencate ed in concomitanza all'esecuzione delle stesse;
- i. assistenza telefonica e/o con altri sistemi di telecomunicazione ai fini della corretta tenuta della contabilità.

2. Formazione del bilancio di esercizio, redatto a norma di legge e accompagnato da una relazione tecnica illustrativa che contenga tutti gli elementi necessari per la redazione degli altri documenti accompagnatori del medesimo, previsti da disposizioni legislative e/o regolamentari. Formazione del budget per l'esercizio successivo, accompagnato da una breve nota esplicativa.





**3.** Assistenza tributaria consistente nella predisposizione e nell'invio, su richiesta e nell'interesse della Società, di atti e documenti aventi rilevanza tributaria sulla base dei dati e delle analitiche informazioni - che non richiedano particolare elaborazione - trasmesse dalla Società medesima;

in particolare:-

- a. dichiarazione annuale I.V.A.;
- b. dichiarazione annuale IRAP e liquidazione relativa imposta;
- c. dichiarazione annuale IRES e liquidazione relativa imposta;
- d. dichiarazione annuale Mod.770 ordinario;
- e. liquidazioni annuali IMU e, ove occorra, relativa dichiarazione;
- f. altre comunicazioni e/o dichiarazioni obbligatorie;
- g. spesometro.

**4.** Consulenza fiscale e societaria continuativa; assistenza alle riunioni dell'Assemblea Soci con redazione dei relativi verbali fino ad un massimo di 4 (quattro) riunioni; tenuta e conservazione dei libri sociali.

**5.** Adempimenti vari quali, in particolare:-

- a. invio telematico modd.F24;
- b. rinnovi "smart card";
- c. richieste "smart card";
- d. vidimazione libri sociali;
- e. registrazione contratti;
- f. liquidazione diritto camerale;
- g. pagamento telematico contratti locazione (annualità successive).

Nell'espletamento dell'incarico il soggetto affidatario dovrà avvalersi, sotto la propria direzione e disponibilità, di un'adeguata struttura di collaboratori e/o personale dipendente, i quali, in ogni fase dell'espletamento dell'incarico, dovranno assistere e rappresentare direttamente la Società anche avanti gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate e/o agli organi del contenzioso tributario.

## **B. LUOGO e DURATA dell'INCARICO**

L'incarico dovrà essere svolto presso la sede della Società di cui al punto 1. della precedente lettera A. e nell'ambito del comune di Pisa per le restanti prestazioni o comunque in un ambito territoriale che, all'occorrenza, assicuri la tempestiva presenza del Professionista presso la nostra sede medesima.

L'incarico avrà durata (indicativamente) dal 01 luglio 2015 al 31 dicembre 2016 e comunque di diciotto mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Decorso il suddetto termine, Valdarno S.r.l. in liquidazione intende avvalersi, ove necessario, di quanto disciplinato dal comma 5, lett. b) art. 57 del D.Lgs. 163/2006, per i successivi

**Valdarno S.r.l.** in liquidazione

Sede in Pisa, loc. Ospedaletto, Via Bellatalla n. 1 - 56121

Registro Imprese di Pisa - Cod. Fisc./P.I. 01375230503 - Capitale sociale euro 5.720.000,00 i.v.

Tel. 050.3872111 Fax: 050.3872100 E-mail: [info@valdarnosrl.it](mailto:info@valdarnosrl.it) PEC: [valdarno@pec.it](mailto:valdarno@pec.it)



diciotto mesi, fermo restando il pieno rispetto delle soglie di importo di cui all'art. 28 del citato decreto legislativo.

### **C. FORME di COORDINAMENTO**

L'incarico dovrà essere svolto in piena autonomia professionale ma in coordinamento con il Liquidatore volontario e il personale amministrativo della Società a mezzo di presenza diretta ed in qualunque altra forma consentita dalle tecnologie disponibili.

### **D. REQUISITI per la PARTECIPAZIONE alla SELEZIONE**

I partecipanti alla procedura di selezione dovranno possedere i seguenti requisiti di base:-

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica, equipollente come per legge nonché titolo di studio previsto per l'esercizio della specifica professione oggetto dell'incarico.

Costituiscono, altresì, requisiti essenziali per la partecipazione alla selezione:-

- l'iscrizione almeno decennale all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili o precedenti albi equiparati;
- l'iscrizione almeno quinquennale al Registro dei Revisori Legali o precedenti albi equiparati;
- la comprovata esperienza professionale generale e specifica rispetto all'oggetto dell'incarico;
- la comprovata esperienza nell'assistenza e consulenza amministrativa, contabile, fiscale e societaria resa a favore delle imprese di costruzione e/o gestione immobiliare nonché di società a partecipazione maggioritaria o totalitaria di Enti pubblici locali;
- l'abilitazione al servizio di invio telematico Entratel;
- la titolarità di un'adeguata copertura assicurativa per rischi professionali;
- la disponibilità di procedure "Team System" di contabilità ordinaria e gestione I.V.A., accessibili da remoto.

Suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e permanere per la durata della selezione e dell'incarico.

#### **Valdarno S.r.l. in liquidazione**

Sede in Pisa, loc. Ospedaletto, Via Bellatalla n. 1 - 56121

Registro Imprese di Pisa - Cod. Fisc./P.I. 01375230503 - Capitale sociale euro 5.720.000,00 i.v.

Tel. 050.3872111 Fax: 050.3872100 E-mail: [info@valdarnosrl.it](mailto:info@valdarnosrl.it) PEC: [valdarno@pec.it](mailto:valdarno@pec.it)



#### **E. MODALITA' e TERMINE per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE**

I professionisti interessati dovranno redigere in carta semplice, firmati in originale e con allegata la copia di un valido documento di identità:-

- la domanda di partecipazione (Mod.1) con la specifica dei requisiti di cui alla lettera D. autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- il *curriculum vitae* che dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente al titolo di studio posseduto, alle precedenti e/o in corso esperienze professionali e al possesso di ulteriori requisiti utili alla valutazione;
- l'offerta economica (Mod.2) con fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, presentata in separata busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. L'offerta di ribasso, espresso in percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta (in cifre e in lettere), non dovrà essere superiore al 20% ai sensi dell'art.226, comma 1, lettera c), numero 1) del D.P.R.207/2010. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Quanto sopra dovrà essere contenuto in un unico plico sul quale riportare la dicitura "SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE CONTINUATIVO DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA CONTABILE FISCALE E SOCIETARIA – CIG X2C1398E17".

Detto plico, indirizzato a VALDARNO S.r.l. in liquidazione – Via Bellatalla n.1 – 56121 – Ospedaletto (PISA), dovrà pervenire - a mezzo di servizio postale raccomandato o per corriere autorizzato o tramite consegna a mano - presso l'Ufficio Amministrativo della Società **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 giugno 2015.**

Il termine indicato entro cui far pervenire il plico è perentorio e si riferisce alla data in cui il plico perviene all'indirizzo sopra indicato e non a quella di spedizione, pertanto, i plichi pervenuti oltre il termine di scadenza anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione.

#### **F. COMMISSIONE e CRITERI per la VALUTAZIONE COMPARATIVA delle CANDIDATURE**

Le attività connesse alla procedura comparativa saranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata con atto adottato successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, che procederà alla valutazione dei candidati in due fasi.

Nella prima fase, in seduta riservata, la Commissione valuterà i titoli in ordine alla complessiva qualificazione professionale dei candidati e agli eventuali elementi rilevanti legati alla specificità dell'incarico e allo svolgimento dello stesso.

Nella seconda fase, in seduta pubblica che sarà comunicata tempestivamente ai candidati, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta economica.

**Valdarno S.r.l.** in liquidazione

Sede in Pisa, loc. Ospedaletto, Via Bellatalla n. 1 – 56121

Registro Imprese di Pisa - Cod. Fisc./P.I. 01375230503 - Capitale sociale euro 5.720.000,00 i.v.

Tel. 050.3872111 Fax: 050.3872100 E-mail: [info@valdarnosrl.it](mailto:info@valdarnosrl.it) PEC: [valdarno@pec.it](mailto:valdarno@pec.it)





Al termine delle operazioni di ognuna delle due fasi di valutazione, la Commissione attribuirà un punteggio secondo i seguenti criteri e fattori ponderali applicati alle aree di valutazione:-

#### MERITO TECNICO (*curriculum*)

I punti relativi al presente criterio (70 punti) saranno assegnati dalla Commissione mediante confronto dei *curricula* in merito alle capacità ed esperienze professionali generali e specifiche, precedenti e/o in corso, nell'attività oggetto dell'incarico, assegnando, da parte di ciascun membro della commissione e per ciascun sub-criterio, un punteggio discrezionale che varierà tra 0 e il numero massimo di punti assegnabile per il sub-criterio stesso. Sarà quindi assegnata al concorrente, per ciascun sub-criterio, la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari.

Capacità ed esperienze professionali generali e specifiche nell'attività oggetto dell'incarico e precedenti incarichi risultanti dal *curriculum*, secondo i seguenti sub-criteri:

- 45 punti per la professionalità generale e specifica del concorrente;
- 25 punti per precedenti incarichi svolti presso Pubbliche Amministrazioni e relative società.

#### OFFERTA ECONOMICA

30 punti per la misura del compenso.

I punti relativi alle offerte economiche saranno assegnati mediante interpolazione lineare considerando 30 punti per l'offerta di sconto pari al 20% e zero punti per l'offerta di sconto nullo. I concorrenti che avranno formulato offerte in aumento o con sconto maggiore del 20% saranno esclusi dalla gara.

#### **G. CORRISPETTIVO a BASE della PROCEDURA SELETTIVA**

Il corrispettivo globale per le prestazioni di cui alla lettera A. e per la durata di cui alla lettera B., posto a base della procedura comparativa, ammonta ad euro 55.000,00 (cinquantacinquemila/00) oltre I.v.a. e C.P.A.

Il corrispettivo sarà pagato entro 30 giorni dalla data della liquidazione delle prestazioni svolte al 31 dicembre ed al 30 giugno.

Le spese anticipate dal Professionista per conto della Società saranno rimborsate contestualmente al pagamento del corrispettivo.

#### **H. COMUNICAZIONI ai CONCORRENTI**

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura deve essere inviata tramite telefax al n. 050/3872100 oppure per posta elettronica/PEC a [info@valdarnosrl.it](mailto:info@valdarnosrl.it) / [valdarno@pec.it](mailto:valdarno@pec.it) all'attenzione del Responsabile unico del procedimento.

Valdarno S.r.l. in liquidazione garantisce una risposta scritta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro le ore 12:00 del giorno 10 giugno 2015.

#### **Valdarno S.r.l. in liquidazione**

Sede in Pisa, loc. Ospedaletto, Via Bellatalla n. 1 - 56121  
Registro Imprese di Pisa - Cod. Fisc./P.I. 01375230503 - Capitale sociale euro 5.720.000,00 i.v.  
Tel. 050.3872111 Fax: 050.3872100 E-mail: [info@valdarnosrl.it](mailto:info@valdarnosrl.it) PEC: [valdarno@pec.it](mailto:valdarno@pec.it)



### I. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà formalizzato prima di iniziare l'attività prevista, mediante sottoscrizione di contratto che disciplina il rapporto.

### L. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, (Codice in materia di protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni:-

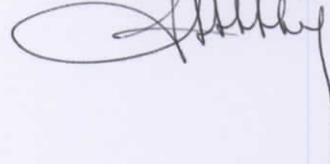
1. Valdarno S.r.l. in liquidazione, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo;
2. Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici;
3. In ogni momento, gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003.

ALLEGATI (scaricabili in formato .doc sul sito [www.valdarnosrl.it](http://www.valdarnosrl.it)):-

- Mod.1 – Fac simile domanda di ammissione alla selezione;
- Mod.2 – Fac simile offerta economica.

Pisa, li 28.05.2015

 **VALDARNO S.r.l.**  
in liquidazione  
Via Bellatalla, 1 - 56121 Ospedaletto (Pisa)  
G.E./P.IVA 01375230503  
**Il Liquidatore e R.U.P.**  
Tel. 050.3872111 Fax 050.3872100  
E-Mail: [valdarnosrl@valdarnosrl.it](mailto:valdarnosrl@valdarnosrl.it)  
(Dott. Sandro Sgalippa)



**Valdarno S.r.l. in liquidazione**

Sede in Pisa, loc. Ospedaletto, Via Bellatalla n. 1 - 56121

Registro Imprese di Pisa - Cod. Fisc./P.I. 01375230503 - Capitale sociale euro 5.720.000,00 i.v.

Tel. 050.3872111 Fax: 050.3872100 E-mail: [info@valdarnosrl.it](mailto:info@valdarnosrl.it) PEC: [valdarno@pec.it](mailto:valdarno@pec.it)