VALDARNO S.r.l.
Prot. n. 4101 del 28.05.14

VALDARNO

AVVISO PUBBLICO di SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE CONTINUATIVO DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA TECNICA E DI SICUREZZA – CIG 57817968FD

Valdarno S.r.l., richiamato il "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per lo svolgimento di tirocini" - approvato con Atto dell'Organo amministrativo del 12.12.2013 – ed accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno nell'ambito del rapporto di lavoro dipendente, indice una procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale continuativo di consulenza e assistenza tecnica e di consulenza in materia di responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP) e di responsabile dell'ufficio coordinamento RSPP .

A. OGGETTO della PRESTAZIONE

L'incarico ha per oggetto le seguenti prestazioni:

Consulenza e Assistenza Tecnica Continuativa

- consulenza tecnica per individuazione di guasti, edilizi ed impiantistici, in autonomia o in contraddittorio con i manutentori;
- gestione continuativa del rapporto con i Vigili del Fuoco per quanto attiene ai sopralluoghi ed agli aggiornamenti delle pratiche antincendio per interventi edilizi o impiantistici richiesti dagli affittuari;
- supporto tecnico per i rapporti con USL, ISPESL.

Sulla base degli anni precedenti si stima un impegno orario di laureati in ingegneria edile/strutture/meccanico/elettrico per circa 40 ore al mese oltre ad un impegno di tecnici diplomati per circa 40 ore al mese.

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Un tecnico in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08, ricoprirà il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. f, del D.Lgs. 81/08.

Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 81/08, provvederà:

- all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, del D.Lgs. n. 81/08 e i sistemi di controllo di tali misure;
- ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/08;
- a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 81/08.

Sulla base degli anni precedenti si stima un impegno orario di circa 48 ore al mese.

Responsabile dell'Ufficio di Coordinamento RSPP

Il tecnico incaricato a dirigere l'Ufficio di Coordinamento dei RSPP aziendali provvederà:

- a vigilare e controllare periodicamente che le prescrizioni impartite dal Comando Provinciale dei Vigili del fuoco in merito alla prevenzione incendi siano pienamente rispettate;
- a riunire i RSPP periodicamente almeno una volta al mese in via ordinaria e in seduta straordinaria su richiesta della Valdarno;
- a valutare e/o redigere la documentazione tecnica attinente la sicurezza (DUVRI, piani di emergenza, documento di valutazione dei rischi, regolamenti e accordi aziendali, manuali e/o istruzioni per l'uso di macchine, attrezzature, dispositivi di protezione individuale, (DPI) forniti dai costruttori, informazioni sui processi produttivi, schemi organizzativi, norme interne e procedure operative, ecc.

Sulla base degli anni precedenti si stima un impegno orario di circa 32 ore al mese.

Nell'espletamento delle prestazioni di servizio il soggetto affidatario dovrà avvalersi, sotto la propria direzione e disponibilità, di un'adeguata struttura di collaboratori e/o personale dipendente, i quali, in ogni fase dell'espletamento dell'incarico, dovranno assistere e rappresentare direttamente la Società Valdarno S.r.l. anche presso gli Uffici e/o Enti interessati.

B. LUOGO e DURATA dell'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto presso la sede della Società di cui al punto 1. della precedente lettera A. e nell'ambito del comune di Pisa per le restanti prestazioni o comunque in un ambito territoriale che, all'occorrenza, assicuri la tempestiva presenza del Professionista presso la nostra sede medesima.

L'incarico avrà durata (indicativamente) dal 01 luglio 2014 al 30 giugno 2015 e comunque di anni 1 (uno) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, senza possibilità di rinnovo automatico.

C. FORME di COORDINAMENTO

L'incarico dovrà essere svolto in piena autonomia professionale ma in coordinamento con l'organo amministrativo e il personale amministrativo della Società a mezzo di presenza diretta ed in qualunque altra forma consentita dalle tecnologie disponibili.

Prima di iniziare il Prestatore di servizio ha l'obbligo di nominare i suoi Responsabili delle prestazioni di servizi di adeguate capacità tecniche e muniti delle abilitazioni e dei titoli di legge, con ampio mandato, responsabili della esecuzione dei servizi.

D. REQUISITI per la PARTECIPAZIONE alla SELEZIONE

I partecipanti alla procedura di selezione dovranno possedere i seguenti requisiti di base:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica, equipollente come per legge, attinente all'oggetto dell'incarico.

Costituiscono, altresì, requisiti essenziali per la partecipazione alla selezione che il/i Responsabile/i delle prestazioni di servizi abbiano:

- l'iscrizione almeno decennale all'Albo degl'Ingegneri e/o Architetti, o precedenti albi equiparati, in coerenza con le funzioni che dovranno svolgere;
- Il possesso dei requisiti di Legge per il coordinamento della sicurezza D.Lgs. 81/08;
- L'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno, di cui alla legge 7 dicembre 1984 n.818;
- la titolarità di un'adeguata copertura assicurativa per rischi professionali;
- la comprovata esperienza nell'assistenza e consulenza tecnica resa a favore di Committenti pubblici e/o privati nei settori della progettazione di opere di manutenzione ordinari e/o straordinari nonché di ristrutturazione di immobili.

Suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e permanere per la durata della selezione e dell'incarico.

E. MODALITA' e TERMINE per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE

I professionisti interessati dovranno redigere in carta semplice, firmati in originale e con allegata la copia di un valido documento di identità:-

- la domanda di partecipazione (Mod.1) con la specifica dei requisiti di cui alla lettera D. autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- il *curriculum* che dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'organizzazione dello studio, alla gestione della qualità, ai titoli di studio posseduti dal personale tecnico, alle strumentazioni possedute, alle precedenti e/o in corso esperienze professionali e al possesso di ulteriori requisiti utili alla valutazione. Tale documento non dovrà superare 20 (venti) facciate A4 pena esclusione. Non saranno conteggiate nelle suddette facciate i frontespizi e eventuali indici;
- l'elenco descrittivo delle prestazioni effettuate;
- l'offerta economica (Mod.2) con la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, presentata in separata busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. L'Offerta di ribasso, espresso in percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta (in cifre e in lettere), non dovrà essere superiore al 20% ai sensi dell'art. 266, comma 1, lettera c), numero 1) del D.P.R. 207/2010. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Quanto sopra dovrà essere contenuto in un unico plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale riportare la dicitura "SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE CONTINUATIVO DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA TECNICA E DI SICUREZZA – CIG 57817968FD" nonché il nome e indirizzo del soggetto partecipante.

Detto plico, indirizzato a VALDARNO S.r.l. – Via Bellatalla n.1 – 56121 – Ospedaletto (PISA), dovrà pervenire - a mezzo di servizio postale raccomandato o per corriere autorizzato o tramite consegna a mano - presso l'Ufficio Amministrativo della Società **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 giugno 2014**.

Il termine indicato entro cui far pervenire il plico è perentorio e si riferisce alla data in cui il plico perviene all'indirizzo sopra indicato e non a quella di spedizione, pertanto, i plichi

pervenuti oltre il termine di scadenza anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione.

F. COMMISSIONE e CRITERI per la VALUTAZIONE COMPARATIVA delle CANDIDATURE

Le attività connesse alla procedura comparativa saranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata con atto adottato successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, che procederà alla valutazione dei candidati in due fasi.

Nella prima fase, in seduta riservata, la Commissione valuterà le domande in ordine alla complessiva qualificazione professionale dei candidati e agli eventuali elementi rilevanti legati alla specificità dell'incarico e dello svolgimento dello stesso.
Nella seconda fase, in seduta pubblica che sarà comunicata tempestivamente ai candidati, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta economica.

Al termine delle operazioni di ognuna delle due fasi di valutazione, la Commissione attribuirà un punteggio secondo i seguenti criteri e fattori ponderali applicati alle aree di valutazione:

MERITO TECNICO (*curricula)*

I punti relativi al presente criterio (70 punti) saranno assegnati dalla commissione mediante confronto dei *curricula* e degli *elenchi di prestazioni svolte*, assegnando, da parte di ciascun membro della commissione e per ciascun sub-criterio, un punteggio discrezionale che varierà tra 0 e il numero massimo di punti assegnabile per il sub-criterio stesso. Sarà quindi assegnata al concorrente, per ciascun sub-criterio, la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari.
Capacità ed esperienze professionali generali e specifiche nell'attività oggetto dell'incarico e precedenti incarichi risultanti dai *curricula* e degli *elenchi di prestazioni svolte,* secondo i seguenti sub-criteri:

- 40 punti, dai *curricula,* per l'organizzazione del concorrente con particolare riguardo alla professionalità generale e specifica del personale, alla multidisciplinarietà, ai titoli di studio, alle attrezzature e apparecchiature d'ufficio e da cantiere possedute;
- 15 punti, dai *curricula,* per la gestione della qualità dei servizi forniti. Questo sub criterio si intende interamente documentato mediante la dimostrazione del possesso di un sistema qualità ISO 9001 certificato.
- 15 punti dagli *elenchi di prestazioni svolte* per precedenti incarichi svolti presso committenti pubblici e/o privati;

OFFERTA ECONOMICA

30 punti per la misura del compenso.
I punti relativi alle offerte economiche saranno assegnati mediante interpolazione lineare considerando 30 punti per l'offerta di sconto pari al 20% e zero punti per l'offerta di sconto nullo. I concorrenti che avranno formulato offerte in aumento o con sconto maggiore del 20% saranno esclusi dalla gara.

VALDARNO

G. CORRISPETTIVO a BASE della PROCEDURA SELETTIVA

Il corrispettivo globale per le prestazioni di cui alla lettera A. e per la durata di cui alla lettera B., posto a base della procedura comparativa, ammonta ad euro 44.500,00 (quarantaquattromilacinquecento/00) oltre IVA e CNPAIA.

Il corrispettivo semestrale sarà pagato entro 30 giorni dalla data della liquidazione delle prestazioni svolte al 31 dicembre ed al 30 giugno.

Le spese anticipate dal soggetto affidatario per conto della Società saranno rimborsate contestualmente al pagamento del corrispettivo.

H. COMUNICAZIONI ai CONCORRENTI

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura deve essere inviata tramite telefax al n. 050/3872100 oppure per posta elettronica/PEC a info@valdarnoS.r.l..it / valdarno@pec.it all'attenzione del Responsabile unico del procedimento.

Valdarno garantisce una risposta scritta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro le ore 12:00 del 10 giugno 2014.

I. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà formalizzato prima di iniziare l'attività prevista, mediante sottoscrizione di contratto che disciplina il rapporto.

L. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, (Codice in materia di protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni:-

1. Valdarno S.r.l., in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo;
2. Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici;
3. In ogni momento, gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003.

ALLEGATI (scaricabili in formato .doc sul sito www.valdarnosrl.it):-

- Mod.1 – Fac simile domanda di ammissione alla selezione;
- Mod.2 – Fac simile offerta economica.

VALDARNO S.r.l
Via Bellatalla, 1 56121 Ospedaletto (Pisa)
C.F./P. IVA 01375230503
Tel. 050.3872111 Fax 050.3872100
E.Mail: valdarnosrl@valdarnosrl.it

Pisa, li 28.05.2014

Il Presidente e R.U.P.

(*Vincenzo Mastantuono*)